

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ДУМА НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

---

**РЕШЕНИЕ**

от «26» декабря 2019 г. № 467  
г. Железногорск-Илимский


**«Об утверждении «Положения о бюджетном  
процессе в муниципальном образовании  
«Нижнеилимский район» в новой редакции**

Учитывая изменения Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 48 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», Дума Нижнеилимского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» в новой редакции (прилагается).
2. Признать решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 26 февраля 2015 г. № 538 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» утратившим силу.
3. Признать решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 24 декабря 2015 г. № 34 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.2015 г. № 538» утратившим силу.
4. Признать решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 27 октября 2016 г. № 125 «Об изменении срока внесения на рассмотрение Думы Нижнеилимского муниципального района проекта решения Думы Нижнеилимского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» утратившим силу.
5. Признать решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 24 ноября 2016 г. № 149 «О приостановлении действий отдельных норм Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.2015 г. № 538 утратившим силу.
6. Признать решение Думы Нижнеилимского муниципального района от 26 октября 2017 г. № 255 «О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26.02.2015 г. № 538 утратившим силу.
7. Администрации Нижнеилимского муниципального района опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района в сети Интернет.
8. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Нижнеилимского муниципального района по экономической политике, финансам, бюджету и контрольной деятельности Думы Нижнеилимского муниципального района.

Председатель Думы Нижнеилимского  
муниципального района

 С.А. Перфильева

Мэр Нижнеилимского  
муниципального района

 М.С. Романов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - районный бюджет), утверждения и исполнения районного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета, состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нижнеилимский район» (далее – район) и их полномочия.

**Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА РАЙОНА  
И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса района**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) мэр Нижнеилимского муниципального района (далее – мэр района);
- 2) Дума Нижнеилимского муниципального района (далее – Дума района);
- 3) администрация Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация района);
- 4) финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – финансовый орган района);
- 5) контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района (далее - КСП района);
- 6) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств районного бюджета.

**Статья 2. Бюджетные полномочия Думы района**

Дума района:

- 1) рассматривает и утверждает районный бюджет и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) осуществляет контроль за исполнением районного бюджета;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 6) формирует и определяет правовой статус КСП района;
- 7) разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов районного бюджета, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
- 8) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету об его исполнении;

9) устанавливает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – Устав района), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия мэра района**

Мэр района:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики района;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы района проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития района;
- 4) утверждает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов районного бюджета, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;
- 5) проводит публичные слушания по своей инициативе;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия администрации района**

Администрация района:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;
- 2) утверждает и направляет в Думу района и КСП района отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) осуществляет управление муниципальным долгом района;
- 4) осуществляет муниципальные заимствования от имени района;
- 5) предоставляет и выдает муниципальные гарантии, представляет район в договорах о предоставлении муниципальных гарантий района;
- 6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района;
- 7) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 8) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 9) устанавливает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;
- 11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;
- 12) устанавливает порядок ведения реестра источников доходов районного бюджета;
- 13) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ района и их формирования и реализации;
- 14) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств районного бюджета;
- 15) устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 16) утверждает муниципальные программы, подлежащие финансированию за счет средств районного бюджета, и отчеты об их исполнении;

17) разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов районного бюджета, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения;

19) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

20) устанавливает порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия КСП района**

КСП района:

1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств районного бюджета;

2) проводит экспертизу проектов решений о районном бюджете, иных нормативных правовых актов района, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ района;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса района, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе района;

5) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом района, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП района.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа района**

Финансовый орган района:

1) осуществляет составление проекта районного бюджета и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) организует исполнение районного бюджета;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета;

5) составляет сводную бюджетную роспись районного бюджета, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей средств районного бюджета;

6) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) утверждает порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;

9) осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета;

10) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита районного бюджета, порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;

11) устанавливает порядок взаимодействия при осуществлении контроля финансового органа района с объектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 1367;

12) осуществляет ведение реестра расходных обязательств района и его представление в финансовый орган Иркутской области;

13) осуществляет ведение реестра источников доходов районного бюджета;

14) устанавливает порядок о завершении операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

15) устанавливает сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета;

16) составляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

17) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных бюджетам поселений из районного бюджета, включая проценты, штрафы и пени;

18) разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов районного бюджета, увеличение доходов районного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;

19) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного регулирования;

20) осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты региональных налогов, федеральных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, принятых налоговыми органами по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

21) обеспечивает целевое использование средств районного бюджета;

22) осуществляет исполнение судебных актов о взыскании средств районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством;

23) осуществляет ведение бюджетного учета, обеспечение методологического единства бюджетной отчетности участников бюджетного процесса района и поселений;

24) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения);

25) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальным учреждениям района.

26) осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов районного бюджета от имени и по поручению муниципальных учреждений района;

27) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения районного бюджета;

28) обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

29) осуществляет разработку методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

30) осуществляет ведение муниципальной долговой книги района;

31) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

32) обеспечивает привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;

33) составляет протоколы об административной ответственности на нарушителей бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством;

34) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный и последующий контроль за операциями со средствами бюджета района;

35) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

36) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

37) исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) указанного решения в установленном им порядке;

38) осуществляет размещение информации в государственных информационных системах в соответствии с требованиями действующего законодательства;

39) представляет интересы районной казны в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

40) осуществляет мониторинг межбюджетных трансфертов;

41) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств районного бюджета**

1. Главный распорядитель средств районного бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств районного бюджета, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств районного бюджета;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств районного бюджета:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета**

1. Главный администратор доходов районного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов районного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в доход районного бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 10. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета**

Получатель средств районного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.



## **Статья 11. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями (должностными лицами) в соответствии с порядком установленным администрацией района или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются полномочия.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, финансовым органом района в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств.

## **Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 12. Порядок составления проекта районного бюджета**

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается решением Думы района в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, устанавливаются администрацией района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы района.

3. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган района.

4. Решение Думы района об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период принимается Думой района до утверждения основных характеристик районного бюджета.

5. Проект районного бюджета составляется на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогноза социально-экономического развития района;

- 3) основных направлений бюджетной и налоговой политики района;
- 4) муниципальных программ района (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития района**

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается администрацией района в порядке, установленном администрацией района, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития района одобряется мэром района.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

### **Статья 14. Прогнозирование доходов районного бюджета**

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы района, устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы района о налогах и сборах на территории района, принятые после дня внесения в Думу района проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 16. Муниципальные программы района**

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о районном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации района, утвердившим программу.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Думу района.

Дума района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы района.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Думу района может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

### **Статья 17. Ведомственные целевые программы района**

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

### **Статья 18. Резервный фонд администрации района**

1. В расходной части районного бюджета образуется резервный фонд администрации района.

Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением Думы района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации района, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решению администрации района.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе районного бюджета, устанавливается администрацией района.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

### **Статья 19. Муниципальный дорожный фонд района**

1. Муниципальный дорожный фонд района создается решением Думы района.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов районного бюджета от источников, установленных решением Думы района о создании муниципального дорожного фонда.

3. Средства муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения района.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района устанавливается решением Думы района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

#### **Статья 20. Содержание проекта решения о районном бюджете**

1. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) районного бюджета.

2. Проектом решения о районном бюджете предусматриваются изменения параметров планового периода решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и утверждение параметров второго года планового периода соответствующего проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусматривает их утверждение в измененном виде как параметров очередного финансового года и первого года планового периода проекта районного бюджета.

3. В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом Иркутской области об областном бюджете, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

4. Решением о районном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период;

10) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

14) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

15) иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом Думы района.

## **Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета**

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Думу района представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту районного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

9) паспорта муниципальных программ района (проекты изменений в указанные паспорта);

10) реестр источников доходов районного бюджета;

11) иные документы и материалы.

## **Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы района**

1. Мэр района вносит на рассмотрение Думы района проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом районного бюджета в Думу района представляются документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения.

## **Статья 23. Публичные слушания по проекту районного бюджета**

Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся до рассмотрения на заседании Думы района проекта решения о районном бюджете в порядке, определяемом Думой района.

## **Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о районном бюджете**

1. В течение 20 рабочих дней со дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу района, КСП района и постоянная

депутатская комиссия Думы района по экономической политике и бюджету готовят заключения по проекту решения о районном бюджете и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения, а также предложения и рекомендации.

2. Поправки, предусматривающие увеличение расходов районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, должны содержать предложения об источнике финансирования этих расходов.

3. При рассмотрении проекта решения о районном бюджете Дума района заслушивает доклад лица, определенного мэром района для представления проекта решения о районном бюджете, а также предложения и рекомендации КСП района, постоянной депутатской комиссии Думы района по экономической политике и бюджету и принимает решение о принятии или отклонении решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае отклонения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Дума района вправе:

– принять решение о создании согласительной группы по уточнению основных характеристик районного бюджета и для разработки согласованного варианта характеристик районного бюджета;

– вернуть проект решения о районном бюджете мэру района на доработку.

5. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

6. Принятое Думой района решение о районном бюджете подлежит официальному опубликованию.

#### **Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ**

##### **Статья 25. Внесение изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Финансовый орган района в соответствии с бюджетным законодательством разрабатывает и представляет мэру района для внесения в Думу района проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о районном бюджете, сведения об исполнении районного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года.

#### **Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

##### **Статья 26. Основы исполнения районного бюджета**

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовый орган района. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. При кассовом обслуживании исполнения районного бюджета финансовый орган района осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета, открытом Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

## **Статья 27. Сводная бюджетная роспись района**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи района устанавливается финансовым органом района.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа района.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи района должны соответствовать решению о районном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового органа района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись района.

5. В сводную бюджетную роспись районного бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа района без внесения изменений в решение о районном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о районном бюджете.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом района до главных распорядителей бюджетных средств.

## **Статья 28. Кассовый план района**

Порядок составления и ведения кассового плана района, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана района, устанавливается финансовым органом района.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом района.

## **Статья 29. Исполнение районного бюджета по доходам**

Исполнение бюджета района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о районном бюджете, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в районный бюджет;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 30. Исполнение районного бюджета по расходам**

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств районного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с установленным финансовым органом порядком.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств районного бюджета бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств районного бюджета.

## **Статья 31. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом района.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью района, и утвержденными финансовым органом района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять



детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи района без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись района не допускается.

### **Статья 32. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью района в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.

### **Статья 33. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета**

1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса района в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе района и (или) в органах Федерального казначейства.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом района.

3. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **Статья 34. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения района составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения района, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств районного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения района должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения района.

В бюджетной смете казенного учреждения района дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенной учреждения района.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения района, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## **Статья 35. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом района, при организации исполнения районного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

## **Статья 36. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление**

Размещение средств районного бюджета на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения районного бюджета за счет размещения бюджетных средств района на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

## **Статья 37. Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет районного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства районного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

2. Обращение взыскания на средства районного бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Обращение взыскания на средства районного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом.

## **Статья 38. Основы кассового обслуживания исполнения районного бюджета**

При кассовом обслуживании исполнения районного бюджета:

1) учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет финансовый орган района;

3) кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете районного бюджета;

4) все операции по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета на едином счете районного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5) органы Федерального казначейства представляют финансовому органу района информацию о кассовых операциях по исполнению районного бюджета, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет района.

## **Статья 39. Завершение текущего финансового года района**

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

## **Раздел VI. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА РАЙОНА**

### **Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета определяется положениями Бюджетного кодекса и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Финансовый орган района ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

## **Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ РАЙОНА**

### **Статья 41. Бюджетный учет и бюджетная отчетность района**

1. Бюджетный учет и отчетность района осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетная отчетность района включает:

- 1) отчет об исполнении районного бюджета;
- 2) баланс исполнения районного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении районного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении районного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 42. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется финансовым органом района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета района является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется финансовым органом района в администрацию района.

5. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в Думу района и КСП района в течение месяца после отчетного периода.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением Думы района.

#### **Статья 43. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета района**

1. Финансовые органы муниципальных образований (поселений), входящих в состав района, представляют бюджетную отчетность в финансовый орган района в устанавливаемые им сроки.

2. Финансовый орган района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в финансовый орган Иркутской области.

#### **Статья 44. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Думе района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация района представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в КСП района годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу района одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

3. КСП района готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств района в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение КСП района на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Думу района с одновременным направлением в администрацию района.

#### **Статья 45. Публичные слушания по проекту решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год**

До рассмотрения на заседании Думы района проекта решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой района.

#### **Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета**

1. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета Дума района заслушивает:

- 1) доклад администрации района об исполнении районного бюджета;
- 2) заключение председателя КСП района по результатам внешней проверки на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении районного бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении районного бюджета создается согласительная группа, в которую входят представители администрации района и Думы района на паритетных началах.

4. Отчет об исполнении районного бюджета рассматривается и утверждается Думой района с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения КСП района на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Дума района принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета либо отклонении проекта решения об исполнении районного бюджета.

6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в Думу района не позднее 1 мая текущего года.

7. Принятое Думой района решение об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 47. Решение об исполнении районного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) иные показатели.

## **Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 48. Органы финансового контроля**

Органами финансового контроля являются:

1. администрация района
2. Дума района;
3. КСП района;
4. финансовый орган района;
5. главные распорядители средств районного бюджета;
6. главные администраторы доходов районного бюджета;
7. главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;
8. иные органы, на которые возложены контрольные полномочия.

### **Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый Думой района**

1. Дума района осуществляет следующие формы финансового контроля:
  - 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
  - 2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.
2. Контроль Думы района предусматривает право Думы района на:
  - 1) получение от администрации района необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
  - 2) получение от финансового органа района оперативной информации об исполнении районного бюджета;
  - 3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;
  - 4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих районный бюджет;
  - 5) создание контрольного органа.
3. Администрация района обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой района в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией района**

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией района, осуществляют финансовый орган района и главные распорядители, распорядители бюджетных средств района, в соответствии с установленным порядком.
2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) администрации района устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации района в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый КСП района**

1. КСП района осуществляет:

- 1) контроль за соблюдением правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров о предоставлении средств из районного бюджета;
- 2) экспертизу проекта районного бюджета и муниципальных программ;
- 3) внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Думы района, иными актами бюджетного законодательства.

2. КСП района осуществляет внешнюю проверку бюджетов поселений в рамках заключенного между Думой района и представительным органом поселения соглашения о передаче КСП района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Формы и порядок осуществления финансового контроля КСП района (должностными лицами КСП) устанавливаются Положением о КСП района в соответствии с настоящим Положением, Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет предварительный, последующий контроль за исполнением районного бюджета.

2. Контроль, осуществляемый органом внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривает:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений, показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. В рамках проведения финансового контроля орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1) проведение проверок, ревизий и обследований;

2) направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

3) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) направление в суд исков о признании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) иные действия в соответствии с Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, иными актами бюджетного законодательства.

**Статья 53. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств района, главными администраторами доходов бюджета района и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района**

1. Главные распорядители бюджетных средств района осуществляют:

1) финансовый контроль за подведомственными распорядителями бюджетных средств района в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств районного бюджета;

2) контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета района;

3) проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств района и унитарных предприятий района.

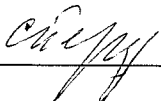
2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляют:


1) финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

2) проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Председатель Думы Нижнеилимского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_ С.А. Перфильева

Мэр Нижнеилимского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_ М.С. Романов